

Порядок підготовки документів на Міністерства для отримання експертних висновків по надзвичайній ситуації у Калинівському р-ні (резервний фонд Державного бюджету)

По кодах КЕКВ 3131, 3132

1. **Акти обстеження.** Проводяться комісійно по кожному домогосподарству чи об'єкту окремо для кожної територіальної громади.
2. **Дефектні акти.** Складаються відповідними фахівцями по кожному домогосподарству чи об'єкту окремо. *(Дефектний акт по кожній споруді, паркану, дворовому покриттю тощо).*

Документи по пп. 1.2 складаються та затверджуються комісійно!!!!!!

3. **Кошториси.** Складаються відповідними фахівцями на ПК в програмі АВК по нормам ДБН.
4. **Локальний кошторис.** Складається по кожній будівлі чи об'єкту (паркан, асфальтове покриття тощо) окремо. (Наприклад: домогосподарство має будинок, сарай, інші будівлі і споруди, паркан, подвір'я з тротуарної плитки та ін. – по кожному з цих об'єктів складається локальний кошторис).
5. **Узагальнений кошторис.** Складається по кожному об'єкту/домогосподарству.
6. **При складанні кошторисів обов'язково передбачати співфінансування з місцевих бюджетів!!!!!!!!!!!!!!**
7. **Фотоматеріали обов'язково.**
8. **Довідки про відсутність страхування!!!!!!** Надаються головами громад і затверджуються печаткою.

По кожній громаді готується 6 пакети документів!

Контактні телефони:

Кулявець Вега Габдрахимівна – заст. директора Департаменту міжнародного співробітництва та регіонального розвитку облдержадміністрації – 097-486-36-47, 0432-66-12-87

По коду 2210

1. **Акти обстеження.** Проводяться комісійно по кожному домогосподарству чи об'єкту окремо для кожної територіальної громади.
2. **Дефектні акти.** Складаються відповідними фахівцями по кожному домогосподарству чи об'єкту окремо. *(Дефектний акт по кожній споруді, паркану, дворовому покриттю тощо). Птиця, худоба*
3. Перелік витрат на ліквідацію наслідків.
4. Вартість предметів, матеріалів, обладнання та інвентаря.
- 5.

По коду 2240

1. **Акти обстеження.** Проводяться комісійно по кожному домогосподарству чи об'єкту окремо для кожної територіальної громади.
2. **Дефектні акти.** Складаються відповідними фахівцями по кожному домогосподарству чи об'єкту окремо. *(Дефектний акт по кожній споруді, паркану, дворовому покриттю тощо).*

Документи по пп. 1,2 складаються та затверджуються комісійно!!!!!!

3. Перелік витрат на ліквідацію наслідків
4. Локальний кошторис на звичайні послуги по кожному об'єкту
5. Узагальнений кошторис по вулицям громади